

|                                                                                   |                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>STMIK Hasan Sulur Wonomulyo</b>                                         | Kode/No:                    |
|                                                                                   |                                                                            | Tanggal: <i>1 Juni 2011</i> |
|                                                                                   | <b>FORMULIR</b><br><b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL</b><br><b>(SPMI)</b> | Revisi: <i>0</i>            |
|                                                                                   |                                                                            | Halaman: <i>1 dari ...</i>  |

## FORMULIR

### KONTRAK PERKULIAHAN

|                             |                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| Digunakan untuk melengkapi: | <i>Kode:.....</i><br>STANDAR PROSES PEMBELAJARAN |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|

| Proses          | Penanggung Jawab |         |              | Tanggal |
|-----------------|------------------|---------|--------------|---------|
|                 | Nama             | Jabatan | Tanda Tangan |         |
| 1. Perumusan    |                  |         |              |         |
| 2. Pemeriksaan  |                  |         |              |         |
| 3. Persetujuan  |                  |         |              |         |
| 4. Penetapan    |                  |         |              |         |
| 5. Pengendalian |                  |         |              |         |

## KONTRAK PERKULIAHAN

---

Mata Kuliah :  
Kode Mata Kuliah :  
Pengajar :  
Semester :  
Hari Pertemuan / Jam :  
Tempat Perkuliahan :

### 1. Manfaat Mata Kuliah

*Bagian ini menjelaskan mengapa mahasiswa perlu mengambil mata kuliah ini, apa kegunaan mata kuliah ini untuk pengembangan pribadi, bagaimana hubungan mata kuliah ini dengan tujuan program studi atau jurusan.*

### 2. Deskripsi Perkuliahan

*Bagian ini menyajikan pernyataan yang mengandung ruang lingkup materi dan garis-garis besar atau pokok bahasan yang terdapat dalam mata kuliah tersebut.*

### 3. Kompetensi Dasar

*Bagian ini menjelaskan tentang hasil belajar yang akan dicapai pada akhir perkuliahan. Mahasiswa perlu tahu kompetensi apa yang akan dapat dia ketahui dan lakukan setelah mengambil mata kuliah tersebut. Perumusan tujuan mata kuliah secara jelas akan membantu mahasiswa dan dosen untuk mengevaluasi sejauh mana tujuan tersebut telah tercapai. Perumusan tujuan dilakukan dalam bentuk kompetensi untuk berbagai level menurut taksonomi Bloom, atau taksonomi yang lain.*

### 4. Organisasi Materi

*Bagian ini menjelaskan organisasi urutan materi, dapat ditampilkan dalam bentuk diagram (peta materi), disertai penjelasan mengapa disusun seperti itu*

### 5. Strategi Perkuliahan

*Bagian ini menjelaskan prosedur kerja atau kegiatan yang akan dilakukan dalam perkuliahan. Kombinasi berbagai metode belajar-mengajar dapat digunakan untuk mencapai hasil belajar yang maksimal.*

### 6. Materi/Bacaan Perkuliahan

*Bagian ini menyajikan buku teks, artikel atau bahan bacaan lain yang menjadi acuan dan bahan bacaan wajib bagi mahasiswa.*

### 7. Tugas

Pada bagian ini disebutkan tentang tugas-tugas individual aau kelompok yang harus dilakukan mahasiswa berikut jadwal aau batas waktu penyelesaian tugas. Disebutkan pula tujuan dari masing-masing tugas dan apa yang diharapkan dilakukan mahasiswa. Di samping itu informasi tentang tes semester dan evaluasi lainnya juga perlu disertakan.

## 8. Kriteria Penilaian

Bagian ini menjelaskan kriteria penilaian prestasi belajar mahasiswa. Contoh:

Hasil pembelajaran akan dinilai dengan menggunakan kriteria sesuai dengan **peraturan akademik yang berlaku di STMIK Hasan Sulur Wonomulyo**, yaitu:

| Skala Nilai | Huruf Mutu | Angka Mutu  | Sebutan Mutu     |
|-------------|------------|-------------|------------------|
| 86 – 100    | A          | 3.7 – 4,0   | Sangat Istimewa  |
| 81 – 85     | B+         | 3.51 - 3.75 | Lebih dari baik  |
| 71 – 80     | B          | 3.0 – 3.50  | Baik             |
| 66 – 70     | C+         | 2.51 - 2.75 | Cukup baik       |
| 56 – 65     | C          | 2.0 - 2.50  | Lebih dari cukup |
| 1           | D          | 1           | Kurang           |
| 0           | E          | 0           | Gagal            |

Aspek-aspek yang dinilai dalam penentuan Nilai Akhir, meliputi:

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Kehadiran                    | 20% |
| Ujian tengah semester        | 30% |
| Ujian akhir semester         | 40% |
| Ujian harian dan Tugas-tugas | 20% |

## 9. Jadwal perkuliahan:

Bagian ini memuat jadwal perkuliahan berupa tanggal pertemuan, topik yang akan dibahas, dan bahan bacaan yang relevan dengan setiap pokok bahasan. Di samping itu sebaiknya dicantumkan pula batas akhir untuk penyerahan tugas-tugas yang akan dilakukan.

| Pertemuan ke: | Topik Bahasan | Bacaan/Bab |
|---------------|---------------|------------|
| 1             |               |            |
| 2             |               |            |
| 3             |               |            |
| 4             |               |            |
| Dst....       |               |            |

Wonomulyo, .....

Dosen Pengampu